

各位進修部同學請注意：

1、電腦選課時間：09:00-22:00

2/26(一)-28(三)開放本科系選課

2/29(四)-3/3(日)開放跨科系選課

人工選課日期：3/4(一)-3/10(日)

3/4(一)領取『加退選確認單』

※請同學務必把握時間，順利完成加退選作業。

2、選課確認單無誤者請同學向各班導師領取

『加退選確認單』，並親自確認簽名與務必填寫聯絡電話。須更正者，請同學向系上領取選課確認單，直接在選課確認單上填寫

『加選科目』或刪除『退選科目』，(每更正一項科目)皆要經

系主任或**承辦加退選老師**簽核、蓋章。

3、加退選確認單請務必於113年3月11日(一)

前繳回，逾期不受理。請以班為單位，將選課確認單送至教務處註冊課務組辦理後續作業，未在期限內繳回者，若衍生權利受損，以致於影響就學優待(減免)補助申請，其他相關問題自行負責。

教務處 註冊課務組 啟

一、加退選確認單錯誤修正須經『相關單位審核』蓋章：

加退選 通識課程	→由通識中心主任或加退選承辦老師審核蓋章。
加退選 本系專業課程	→由本系科主任或加退選承辦老師審核蓋章。
加退選 軍訓課程	→由軍訓室教官或加退選承辦老師審核蓋章。
加退選 體育課程	→由體衛組組長辦理或加退選承辦老師審核蓋章。
加退選 跨系課程	→跨系科主任或加退選承辦老師審核蓋章。

『抵免、抵修』科目同學（包括轉學生、復學生、新生）請注意：

科目學分『抵免、抵修』請向各系、室『抵免』承辦老師辦理簽核。

112 學年度第 2 學期 抵免、抵修、加退選 承辦老師、地點一覽表

單位	加退選承辦老師	辦公室(教室)	抵免(修)承辦老師	辦公室(教室)
通識中心	潘美伶	管理館 1F 學輔中心	潘美伶	管理館 1F 學輔中心
體衛組	莊嘉鴻	管理館 1F 體衛組	莊嘉鴻	管理館 1F 體衛組
軍訓室	鄭光堯	行政大樓 1F 生輔組	鄭光堯	行政大樓 1F 生輔組
機械系	陳建昌	行政大樓 1F 教務處	陳建昌	行政大樓 1F 教務處
土環系	游麗方	土木館 1F 系辦 B104	游麗方	土木館 1F 系辦 B104
企管系	管文麒	管理館 2F 系辦 S203	管文麒	管理館 2F 系辦 S203
休旅系	陳培庭、溫柔顏	工學館 1F 系辦 N108	陳培庭、溫柔顏	工學館 1F 系辦 N108

※請同學先確認可以抵免後，再辦理加退選，應於 3 月 3 日前同步完成，逾期網路將關閉無法『退選』，成為重複修課，不到課將會被記錄缺課。

※請於 3 月 4 日開始向各班導師，領取『加退選確認單』，學生親自確認簽名，導師簽章後再轉交本系主任核簽，依規定之程序交回註課組。

※『加退選確認單』未於 3 月 11 日前繳交註課組者，該生選課以電腦資料為準。



大漢技術學院學生選課加退選確認單

112 學年度第二學期

本表請於 113 年 3 月 11 日前送回

系別：	部別：四技（進修部）	班級：
姓名：	學號：	手機電話：

- 說明：(1) 本單為加退選後之選課結果，請詳細核對全部資料。
 (2) 加退選作業已結束，不再接受其他選課異動。
 (3) 請學生簽章處簽章，並於期限內送回所屬系所彙整後送教務處註課組。

科目代碼	科目名稱	學分 時數	上課時間	開課班級	任課老師	上機	相關單位審核	
原班課程								
H631101	金融市場與機構	2/2	2324	財金三 A	葉清輝		系主任簽章	
H631102	稅務法規	2/2	3536	財金三 A	葉清輝			
H631103	財金專題研討二	2/2	4546	財金三 A	游麗方		原班課程劃線刪除==『退選』	
H631104	銀行實務與會計	2/2	2526	財金三 A	吳東明			
H631105	中華民國憲法析論	2/2	3334	財金三 A	郭宗慈			
H631106	財務報表分析	2/2	1516	財金三 A	甘玫芳			
H631107	投資學	2/2	4344	財金三 A	葉清輝			
加選課程								
H511103	國文	3/3	121314	財稅一 A	林靜玉			系主任簽章
I421105	統計學	3/3	1D5C5D	國企二 A	管文麒		加選劃線刪除==『不加選』	
退選課程								
H341103	環境管理	2/2	1112	環資二 A	廖孟儀		系主任簽章	
H992103	數位邏輯設計	3/3	212223	電通四 A			退選劃線刪除==『加選』	
※凡是有更正的科目，每更正一筆，請系主任或承辦老師審核、蓋章。								

本人本學期共修 11 科 23.0 學分（含軍訓、體育）以上課程確實無誤。

學生簽章：_____

課務承辦人：

科系主任：

出納組：

導師：